



JABATAN KETUA MENTERI SARAWAK
 (UNIT SUMBER MANUSIA NEGERI)
 TINGKAT 9,10& 11, WISMA BAPA
 MALAYSIA
 PETRA JAYA, 93502 KUCHING
 SARAWAK

Talian Am: 082-441957
 No. Faks: 082-445637
 Laman Web: <http://www.shru.sarawak.gov.my>



PEKELILING PERJAWATAN NEGERI SARAWAK BILANGAN 12 TAHUN 2018

DARIPADA : Setiausaha Kerajaan Sarawak

KEPADA : Semua Ketua Jabatan Negeri
 Semua Setiausaha Tetap Kementerian
 Semua Residen dan Pegawai Daerah
 Semua Ketua Badan Berkanun Negeri
 Semua Setiausaha Majlis Bandaraya/
 Perbandaran/Daerah

SALINAN Setiausaha Kerajaan Sarawak
KEPADA : TSUK (Transformasi Sosio Ekonomi)
 TSUK (Transformasi Luar Bandar)
 TSUK (Transformasi Prestasi dan
 Penyampaian Perkhidmatan)
 Pengarah Audit Negeri

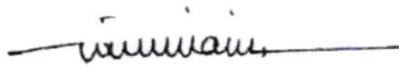
PERKARA : Waktu Pejabat Bagi Pegawai Beragama Islam Semasa Bulan Ramadhan

RUJUKAN : // JKMM/SHRU/TM/500-3/ 5/1/Jld. 2 **TARIKH :** 16 MAY 2018

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua Ketua Jabatan/Agensi mengenai waktu bekerja bagi mereka yang beragama Islam dengan menggunakan Jadual-jadual pada **Surat Pekeliling (Perj:Bil.16/2005) : Pelaksanaan Lima Hari Bekerja Seminggu** mengikut kesesuaian waktu bekerja dan keperluan perkhidmatan di Jabatan/Agensi masing-masing.

2. Ketua Jabatan/Agensi hendaklah memantau bagi memastikan waktu bekerja yang digunapakai dipatuhi dengan teratur **setiap kali menjelang bulan Ramadhan.**

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"
"AN HONOUR TO SERVE"


(DATU WILLIAM PATRICK NYIGOR)
 Pengarah
 Unit Sumber Manusia Negeri
 b.p Setiausaha Kerajaan Sarawak

*Am 21/5
 s:to ede ka
 17/01/2018
 4
 21/5*

" Together We Drive The Workforce In The Civil Service To Be World Class "

BAHAGIAN PEMBANGUNAN ORGANISASI
 No. Telefon : 082-446415
 No. Faks : 082-443970

BAHAGIAN PENGURUSAN BAKAT
 Seksyen Pengambilan
 No. Telefon : 082-446415
 No. Faks : 082-443970
 Seksyen Kemudahan
 Seksyen Pembangunan
 Kerjaya
 No. Telefon : 082-446335
 No. Faks : 082-311473

BAHAGIAN POLISI & KOMUNIKASI SUMBER MANUSIA
 Seksyen Pengurusan
 Maklumat
 No. Telefon : 082-449237
 No. Faks : 082-449490
 Seksyen Komunikasi dan
 Transformasi Sumber Manusia
 No. Telefon : 082-448240
 No. Faks : 082-440033

BAHAGIAN SOKONGA
 Seksyen Perkhidmatan Sokong
 Pekerja
 No. Telefon: 082-319941
 No. Faks: 082-312923
 Seksyen Integriti



JABATAN KETUA MENTERI
(UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA),
TINGKAT 10 & 11, WISMA BAPA MALAYSIA,
PETRA JAYA,
93502 KUCHING,
SARAWAK.

Telefon Am : 082-441957
Kawat : SUK KUCHING
Faks : 082-445618 (HRM)

SURAT PEKELILING
(Perj. Bil.16/2005)

DARIPADA: **Setiausaha Kerajaan, Sarawak.** KEPADA: **Semua Setiausaha Tetap
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Residen
Semua Ketua Badan Berkanun Negeri
Semua Setiausaha Majlis
Bandaraya/Perbandaran/Daerah**

PERKARA: **Pelaksanaan Lima Hari Bekerja Seminggu** SALINAN KEPADA: **Pengarah Audit Negeri**

RUJUKAN: **76 /EO/2896/2** TARIKH: **23 JUN 2005**

Sukacita dimaklumkan bahawa Kerajaan Negeri telah membuat keputusan untuk melaksanakan **Lima Hari Bekerja Seminggu** bagi Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan-Badan Berkanun Negeri Sarawak.

2. Pelaksanaan **Lima Hari Bekerja Seminggu** adalah dengan menggantikan masa kerja pada hari Sabtu kepada hari bekerja yang lain.
3. Berdasarkan Perintah Am 294, Perintah-Perintah Am Perkhidmatan Awam Negeri, 1996, Waktu Bekerja Pejabat di Sarawak yang baru bagi Jabatan / Agensi Negeri adalah seperti berikut:

Jadual I

Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
Isnin - Khamis	7.30 pg - 1.00 ptg	1.00 ptg - 2.00 ptg	2.00 ptg - 4.30 ptg
Jumaat	7.30 pg - 11.45 pg	11.45 pg - 2.15 ptg	2.15 ptg - 4.30 ptg

Jadual II

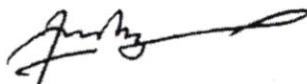
Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
Isnin - Khamis	8.00 pg - 1.00 ptg	1.00 ptg - 2.00 ptg	2.00 ptg - 5.00 ptg
Jumaat	8.00 pg - 11.45 pg	11.45 pg - 2.15 ptg	2.15 ptg - 5.00 ptg

Jadual III

Hari	Waktu Bekerja	Waktu Rehat	Waktu Bekerja
Isnin - Khamis	8.30 pg - 1.00 ptg	1.00 ptg - 2.00 ptg	2.00 ptg - 5.30 ptg
Jumaat	8.30 pg - 11.45 pg	11.45 pg - 2.15 ptg	2.15 ptg - 5.30 ptg

4. Bagi melaksanakan Waktu Bekerja Pejabat yang baru ini, Ketua Jabatan bertanggungjawab untuk menentukan Waktu Bekerja bagi pegawai-pegawai di bawah penyeliaannya sama ada mengikut Jadual I atau Jadual II atau Jadual III. Tujuan tiga Jadual Waktu Bekerja Pejabat ini diperkenalkan adalah untuk mengurangkan kesesakan jalan raya pada masa puncak. Di samping itu, ia menyedilakan Waktu Bekerja Pejabat yang lebih fleksibel kepada pegawai Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan-Badan Berkanun Negeri.
5. Bagi Perkhidmatan kaunter yang perlu dibuka secara berterusan dalam Waktu Bekerja Pejabat, Ketua Jabatan boleh membuat penyesuaian kepada Waktu Rehat pegawai dengan syarat Waktu Bekerja diganti sepenuhnya.
6. Bagi perkhidmatan kaunter yang perlu dibuka pada hari Sabtu, Ketua Jabatan hendaklah memastikan perkhidmatan kaunter dibuka pada hari tersebut mengikut Waktu Bekerja Pejabat dengan pegawai bertugas secara bergilir-gilir. Ini adalah untuk memberi kemudahan kepada pelanggan membayar bil, memperbaharui lesen atau mendapatkan perkhidmatan-perkhidmatan tertentu yang lain.
7. Pelaksanaan **Lima Hari Bekerja Seminggu** hanya terpakai kepada pegawai yang bekerja mengikut Waktu Bekerja Pejabat. Bagi pegawai yang bekerja mengikut syif, Ketua Jabatan boleh menimbangkan kemudahan seumpama ini dengan membuat penyesuaian waktu bekerja selaras dengan keperluan perkhidmatan dan jabatan masing-masing.
8. Surat Pekeliling ini berkuatkuasa mulai **1 Julai 2005**.
9. Dengan berkuatkuasanya Surat Pekeliling ini, Surat Pekeliling (Perj. Bil. 3/2000) ruj. 42/EO/2896/2 bertarikh 18 Februari 2000 adalah dibatalkan.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"



(DATUK AMAR HAJI ABDUL AZIZ BIN DATO HAJI HUSAIN)
Setiausaha Kerajaan Negeri
Sarawak